

સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો (MITC)
(હાઉસિંગ લોન અને હોમ ઇક્વિટી લોન/જમીન વિરુદ્ધ લોન)

અરજી નં.: **ઉત્પાદન પ્રકાર:** **તારીખ:**

અરજદાર અને સહઅરજદાર:

- અન્ય, _____
- ઉપરોક્ત અરજદાર, સહઅરજદાર અને સેવા ગૃહ રિન લિમિટેડ (આગળ ‘SGRL’, ‘કંપની’, ‘લેણદાર’ તરીકે સંદર્ભ આપવામાં આવશે) વચ્ચે મંજૂરી પત્ર અને સંબંધિત લોન દસ્તાવેજોને ધ્યાનમાં રાખીને મહત્વપૂર્ણ શરતો અને નિયમો” .

લોનની વિગતો

મંજૂર કરેલી લોનની રકમ	રૂપીયાં INR _____ (INR માત્ર)
લોનનો ઉદ્દેશ / લોનની રકમનો ઇચ્છિત ઉપયોગ	
વ્યાજ દર	લાગુબધ્ધ વ્યાજ દર (ROI) _____ % બેંચમાર્ક (PLR) _____ % સ્પ્રેડ _____ %”
વ્યાજ દરનાં પ્રકાર	ફિક્સડ / ફ્લોટિંગ / ટિઅર્ડ
લોનની કાર્યકાળ	_____ મહિનાઓ
નોંધ: 1. કાર્યકાળ ફ્લોટિંગ દર/ટિઅર્ડ રેટ લોનના કેસમાં SGRL રિટેલ લોનિંગ દરમાં ફેરફાર થવાને અનુરૂપ બદલાઈ શકે છે. 2. ઉપર જણાવેલ લોનની કાર્યકાળ પ્રી-EMI કાર્યકાળને બહાર રાખીને દર્શાવવામાં આવી છે..	
સમેનુયિત માસિક હપ્તું (EMI):	INR _____ (INR માત્ર)
EMI ની ચુકવણીની તારીખ	દર મહિને ત્રીજી તારીખ
વ્યાજ રીસેટ કરવાની તારીખ	રીસેટ આવૃત્તિ ગ્રાહક અને ઉત્પાદન પ્રકાર, હાલની બજાર સ્થિતિ અને કોઈપણ કાનૂની પ્રાધિકરણ દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ માર્ગદર્શિકા અથવા SGRL ની આંતરિક નીતિમાં ફેરફારના આધારે સમયાંતરે SGRL દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે. વ્યાજ દરમાં કોઈપણ ફેરફાર

	SGRL દ્વારા તેની વેબસાઇટ અથવા SMS/ઇમેલ વગેરે માધ્યમથી સ્થાનિક ભાષામાં સૂચિત કરવામાં આવશે.
આ લોન પર લાગુ કોઈ પણ મોકાતી સમયગાળો અથવા સહાય	હા / ના

2. ફી અને અન્ય ચાર્જીસ:

- લોન પ્રક્રિયા, લોન કરારનું અમલ, અથવા લોનની વિતરણ માટે જરૂરી સ્ટેમ્પ પેપર અને નોટરીકરણની વાગત અરજદાર/સહઅરજદાર દ્વારા વેઠવામાં આવશે.
- ટેકનિકલ ફી, કાનૂની ફી, દસ્તાવેજીકરણ ચાર્જીસ અને પોસ્ટ ડિલિવરીમેન્ટ દસ્તાવેજ (PDD) ચાર્જીસ જેવા વધારાના ચાર્જીસ લાગુપ્રમાણિત વહીવટી ફી ઉપરાંત લેવામાં આવશે.
- લોન ડિફોલ્ટના કેસમાં, લોનધારક/સહલોનધારક SGRL ને તમામ સંબંધિત ખર્ચ, જેમ કે કાનૂની, કોર્ટ, પ્રવાસ અને વહીવટી ખર્ચ માટે ચૂકવણી કરશે. આ લોન બેલેન્સમાં ઉમેરી દેવામાં આવશે. અરજદારોને SGRL ને થયેલ તમામ ચૂકવણી માટે અધિકૃત રસીદો મેળવવાની સલાહ આપવામાં આવે છે.
- શરતો અને નિયમોમાં કોઈપણ અપડેટ માટે, ફૂપા કરીને અમારી અધિકૃત વેબસાઇટનો સંદર્ભ લો.

મદદ માટે તમે તમારા નજીકના SGRL શાખા કચેરીમાં ગ્રાહક ખાતા અધિકારીનો સંપર્ક પણ કરી શકો છો.

ફી અને ચાર્જીસ (GST સિવાય)	
a. અહીં યાદ કરાયેલ ફી અને ચાર્જીસ સેવા ગૃહ રિન લિમિટેડ (SGRL) ની એકમાત્ર અભિપ્રાય મુજબ બદલાઈ શકે છે. આ ચાર્જીસમાં કોઈપણ ફેરફાર અરજદાર/સહઅરજદારને કંપનીની અધિકૃત વેબસાઇટ પર કરવામાં આવેલા અપડેટ દ્વારા સૂચિત કરવામાં આવશે. - ઉપર જણાવેલ તમામ ચાર્જીસ GST સિવાય છે, સિવાય બાઉન્સિંગ ચાર્જીસ, જે લાગુપ્રમાણિત પ્રમાણે વધારાના રૂપે લેવામાં આવશે - આ ચાર્જીસના શેડ્યૂલના હેતુ માટે, અરજદાર અને સહઅરજદારને અનિવાર્ય રીતે “લોનધારકો” અને “સહલોનધારકો” તરીકે સંદર્ભ આપવામાં આવ્યો છે.	

ક્રમ સંખ્યા	વિગતો / શીર્ષક	ફી અને ચાર્જીસ	વર્ણન
1	લોગિન ફી	હોમ લોન – રૂ. ૨૦૦૦ સુધી નોન હોમ લોન – રૂ. ૩૦૦૦ સુધી	લોગિન ફી અરજી કરતી વખતે ચૂકવવી જરૂરી છે. આ ચાર્જીસ પરત ન આપવામાં આવતી નથી.
2	વહીવટી ફી (AF)	મંજૂર કરેલી રકમના ૪% સુધી ચાર્જ લાગુ પડે છે	AF મંજૂરીના સમયે વહીવટી ચાર્જીસ, CERSAI ચાર્જીસ (જેમ લાગુ પડે) અને અન્ય આડંબર ચાર્જીસ માટે ચૂકવવી જરૂરી છે.

3	ચેક / ECS / ACH / DDM પર દરેક ટ્રાન્ઝેક્શન માટે બાઉન્સિંગ ચાર્જીસ	દર સાધન, દર બાઉન્સ પર રૂ. ૫૦૦/- (રૂપીયાં પાંચસો માત્ર) ચાર્જ કરાશે	ચેક/ECS/ACH/DDM ના બાઉન્સ થવા પર ચૂકવવાની. જ્યારે અરજદાર/સહઅરજદાર અથવા બંને દ્વારા જારી કરાયેલ ચેક/ECS/ACH/DDM અથવા કોઈપણ અન્ય બેંકિંગ સાધન ડ્રોઅરની બેંક દ્વારા અસ્વીકૃત થાય, ત્યારે આ ચાર્જીસ લોનધારકો પર લાગુ પડશે.	
4	લોનની પૂર્વ ચુકવણી રકમ પર લોન પૂર્વ ચુકવણી ચાર્જીસ (લોનની પૂર્વ ચુકવણી સમયે ચૂકવવાની)	વ્યાજનો પ્રકાર	ઉદ્દેશ / પૂર્વચુકવણી અથવા પૂર્વબંધ થવાથી	ચાર્જીસ (GST સિવાય) (ફૂપા કરીને નીચેના નોંધોનો સંદર્ભ લો)
		ફ્લોટિંગ દર	હોમ લોન / નોન-હોમ લોન વ્યક્તિગત લોનધારકોને જ્યારે સુધી અંતિમ ઉપયોગ વ્યાપાર માટે ના હોય	"શૂન્ય" ચાર્જીસ
		ફ્લોટિંગ દર	તમામ પ્રકારની લોન માટે જ્યાં અંતિમ ઉપયોગ વ્યાપાર માટે છે અથવા જ્યાં લોનધારક વ્યક્તિગત નથી.	ચૂકવેલી લોનની રકમનો ૪%
		ફિક્સડ દર	લોનધારક(ઓ)ના 'સ્વતંત્ર સ્ત્રોતો' દ્વારા હોમ લોનની પૂર્વચુકવણી / પૂર્વબંધ	"શૂન્ય" ચાર્જીસ
		ફિક્સડ દર	અન્ય સ્ત્રોતો દ્વારા હોમ લોનની પૂર્વચુકવણી / પૂર્વબંધ અથવા કોઈપણ હેતુ માટેની નોન-હોમ લોન	ચૂકવેલી લોનની રકમનો ૪%
		નોંધ: 1. આ હેતુ માટે "સ્વતંત્ર સ્ત્રોતો" શબ્દનો અર્થ એ છે કે બેંક / HFC / NBFC અને/અથવા કોઈ નાણાકીય સંસ્થા પાસેથી લોન લીધા વગરનો કોઈપણ સ્ત્રોત. 2. તમામ ડ્યુઅલ/વિશેષ દર (ફિક્સડ અને ફ્લોટિંગનો સંયોજન) હોમ લોન પર પૂર્વબંધ નિયમો લાગુ પડશે જે ફિક્સડ/ફ્લોટિંગ દર પર આધારિત હશે, તે વખતે લોન ફિક્સડ અથવા ફ્લોટિંગ દર પર છે. ડ્યુઅલ/વિશેષ દર હોમ લોનના કેસમાં, લોન ફિક્સડ વ્યાજ દર સમયગાળો પૂર્ણ થયા પછી ફ્લોટિંગ દર લોનમાં રૂપાંતરિત થાય તો ફ્લોટિંગ દર માટેનું પૂર્વબંધ નોર્મ લાગુ પડશે. 3. આ પણ સ્પષ્ટ કરવામાં આવે છે કે ફિક્સડ રેટ લોન એ એવી લોન છે જેમાં લોનની સમગ્ર અવધિ દરમિયાન વ્યાજ દર સ્થિર હોય છે.		
5	મર્યાદિત ચુકવણી માટે દર હમા (EMI) ચાર્જીસ, ચુકવણીની છેલ્લી તારીખ પછી /	બાકી રકમ પર દર ૧૦૦૦ રૂ. માટે દર દિવસ રૂ. ૨ ચાર્જ કરાશે	@ EMI ની ચુકવણી મોડું થયાની સ્થિતિમાં, બાકી રકમ પર દર ૧,૦૦૦ રૂ. માટે દર દિવસ રૂ. ૨ મુજબ મોડી ચુકવણી ચાર્જીસ લાગુ થશે, બાકી રકમ જનરેશનની તારીખથી.	

	મોડી ચુકવણીના ચાર્જીસ (EMI)		
6	ગ્રાહકના સ્થળે સંગ્રહ માટેના ચાર્જીસ. (ઘર / ઓફિસ / અન્ય વિનંતી કરેલ સ્થાન અથવા સંગ્રહ બિંદુ)	દર મુલાકાતે રૂ. ૨૫૦/- (રૂપીયાં બેસો પચાસ માત્ર) ચાર્જ કરાશે	લોનધારકની વિનંતી પર, સેવા ગૃહ રિન લિમિટેડના કર્મચારીઓ લોનની હતા રકમ લોનધારકના ઘર અથવા ઓફિસ અથવા અન્ય યોગ્ય/વિનંતી કરેલા સંગ્રહ સ્થળેથી મેળવી શકે છે. લોનધારક/સહલોનધારકના ઘર / ઓફિસ / અન્ય સ્થળેથી લોન હતા મેળવવા માટે રૂ. ૨૫૦/- ચાર્જીસ હતાની સાથે જ ચૂકવવામાં આવવા પડશે.
7	દસ્તાવેજ પુનઃપ્રાપ્તિ માટેના ચાર્જીસ. (ફોટોકોપી)	રૂ. ૫૦૦/- (રૂપીયાં પાંચસો માત્ર) ચાર્જ કરાશે	મૂળ દસ્તાવેજો પુનઃપ્રાપ્ત કરવા માટે તમારી અરજી અને સેવા ગૃહ રિન લિમિટેડ સાથે ધરપકડ કરાયેલા તમારી સંપત્તિના દસ્તાવેજોની ફોટોકોપી માટેની વધુ વિનંતી અથવા અમારી અધિકૃત કર્મચારીઓની હાજરીમાં શાખા / મુખ્ય કચેરી ખાતે દસ્તાવેજો જોવા માટેની વિનંતી પર, રૂ. ૫૦૦/- ચાર્જીસ લાગુ પડશે.
8	LOD (જમા કરાયેલ દસ્તાવેજોની સૂચિ - SGRL) ની નકલ મેળવવા માટેના ચાર્જીસ	રૂ. ૫૦૦/- (રૂપીયાં પાંચસો માત્ર) ચાર્જ કરાશે	તમારી LOD (દસ્તાવેજોની સૂચિ) ની નકલ માટેની અરજી પર, એટલે કે માલમત્તાના કાગળો અને અન્ય દસ્તાવેજોની સૂચિ જે ગિરવી સંસ્કૃતિ માટે SGRL પાસે જમા કરાવવામાં આવી છે, તેના માટે દર LOD રૂ. ૫૦૦/- ચાર્જ લાગુ થશે.
9	કોઈ બાકી ન હોય તે પ્રમાણપત્ર / નકલ NOC માટેનો ચાર્જ	રૂ. ૫૦૦/- (રૂપીયાં પાંચસો માત્ર) ચાર્જ કરાશે	લોનધારકની વિનંતી પર, શાખા નકલ NOC / કોઈ બાકી ન હોય તે પ્રમાણપત્ર રૂ. ૫૦૦/-માં જારી કરી શકે છે.
10	બેંક ખાતા બદલવાના ચાર્જીસ	રૂ. ૫૦૦/- (રૂપીયાં પાંચસો માત્ર) ચાર્જ કરાશે	લોનધારકની વિનંતી પર, SGRL વર્તમાન લોનમાં બેંક ખાતાનું બદલાવ વિચારશે. આ સુવિધા મેળવવા માટે ચાર્જીસ રૂ. ૫૦૦ રહેશે (જ્યાં બદલાવનો કારણ છે તે સ્થિતિમાં ચાર્જીસ લાગુ નહીં - a) PDC થી NACH પર ચુકવણી સ્થિતિ બદલવી b) નોન-CTS થી CTS બેંક અથવા c) નોન-MICR થી MICR ક્લિયરિંગ).
11	ટેકનિકલ ફી	હોમ લોન - રૂ. ૨૦૦૦/- (રૂપીયાં બે હજાર માત્ર) ચાર્જ કરાશે	જણાવેલ ટેકનિકલ ફી વહીવટી ફી ઉપરાંત લાદવામાં આવશે. આ ચાર્જીસ પરત ન આપવામાં આવતી નથી.

		નોન હોમ લોન - રૂ. ૨૫૦૦/- (રૂપીયાં બે હજાર પાંચસો માત્ર) ચાર્જ કરાશે	
12	દર ટ્રાન્ચ વિતરણ માટે ટેકનિકલ ફી	રૂ. ૭૦૦/- (રૂપીયાં સાતસો માત્ર) ચાર્જ કરાશે	ઉલ્લેખિત આ રકમ દરેક હપ્તાના વિતરણ માટે વસૂલવામાં આવશે.
13	કાનૂની ફી	હોમ લોન - રૂ. ૨૦૦૦/- (રૂપીયાં બે હજાર માત્ર) ચાર્જ કરાશે નોન હોમ લોન - રૂ. ૨૫૦૦/- (રૂપીયાં બે હજાર પાંચસો માત્ર) ચાર્જ કરાશે	જ્યાં જણાવેલ કાનૂની ફી વહીવટી ફી ઉપરાંત લાદવામાં આવશે. આ ચાર્જીસ પરત ન આપવામાં આવતી નથી.
14	દસ્તાવેજીકરણ ચાર્જ	રૂ. ૨૦૦૦/- (રૂપીયાં બે હજાર માત્ર) ચાર્જ કરાશે અને મહત્તમ સીમા રૂ. ૨૫૦૦/- (રૂપીયાં બે હજાર પાંચસો માત્ર) રહેશે.	જ્યાં જણાવેલ દસ્તાવેજીકરણ ફી વહીવટી ફી ઉપરાંત લાદવામાં આવશે. આ ચાર્જીસ પરત ન આપવામાં આવતી નથી.
15	રૂપાંતરણ ફી (ફિક્સડથી ફ્લોટિંગ ROI અથવા વિપરીત)	લોન બાકી રકમના ૨% સુધી ફી & વર્તમાન ફિક્સડ રેટમાંથી દર વધારો ૧.૫%	ફિક્સડથી ફ્લોટિંગ માટેના દર પ્રકાર રૂપાંતરણ માટે ચાર્જીસ કૃપા નોંધો: લોનના પ્રથમ ૬ મહિનામાં ફિક્સડથી ફ્લોટિંગ દરમાં રૂપાંતરણની મંજૂરી નથી અને ફિક્સડથી ફ્લોટિંગ અને વિપરીત દરની રૂપાંતરણ લોનની સમગ્ર અવધિમાં એક જ વખત મંજૂર થશે.
16	સ્વિચ ફી	લોન બાકી રકમના ૨% સુધી	ગ્રાહકની વિનંતી પર લોનમાં દર ઘટાડવા માટે ચૂકવવાં આવનાર ચાર્જીસ

કન્વેટ પર્ફેક્શન ચાર્જીસ

ક્રમ સંખ્યા	મહત્વપૂર્ણ શરતો અને નિયમો	ટ્રિગર પોઇન્ટ	ચાર્જ લાદવું / બંધ કરવું		CPC (રૂ.માં)
1	PDD વિલંબ દંડ (મહત્વપૂર્ણ / શીર્ષક દસ્તાવેજો)	પ્રથમ ચૂકવણી/ચેક નિકાલ તારીખથી ૯૦ દિવસ	લાદવું	કાનૂની જરૂરિયાત મુજબ શ્રેણીમાં કોઈ પણ એક અથવા બધા હેડના પાલન ન થતાં (HL/LAP)	દરરોજ ₹100 / 3૦૦૦/- (માસિક)

2	PDD વિલંબ દંડ (શીર્ષક દસ્તાવેજો સિવાય)	પ્રથમ ચુકવણી/ચેક નિકાલ તારીખથી ૯૦ દિવસ	લાદવું	કાયદાકીય જરૂરીયાત મુજબ શ્રેણીમાં કોઈપણ એક અથવા બધા હેડના પાલન ન થતા (HL/LAP)	દરરોજ ₹100 / 3૦૦૦/- (માસિક)
---	--	--	--------	---	-----------------------------------

• લોન માટેની સુરક્ષા

- તમારી સંપત્તિ, જે _____ ખાતે સ્થિત છે, લોનની સંપૂર્ણ ચુકવણી સુધી કંપની સાથે ગિરવી રાખવામાં આવશે (પ્રથમ ચાર્જ આધાર પર). અરજદાર/લોનધારકને કંપની દ્વારા જરૂરી થયેલ તમામ દસ્તાવેજો મૂળ / ફોટોકોપીમાં રજૂ કરવાનું રહેશે.
- વ્યક્તિગત ગેરંટી દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલ _____
- બીજી સુરક્ષા અંગે વિગતો, જો હોય તો _____

• લોન વિતરણ માટેની શરતો:

નીચે જણાવેલ શરતો પૂર્ણ થવા પર લોનની રકમ વિતરણ કરવામાં આવશે:

- આરજદાર/લોનધારક દ્વારા મંજૂરી પત્ર/લોન કરારમાં SGRL દ્વારા જણાવેલા તમામ સંબંધિત દસ્તાવેજોની રજૂઆત.
- મિલકતના કાનૂની અને ટેકનિકલ મૂલ્યાંકનનું પૂર્ણ થવું.
- પોતાની ફાળવણીની ચુકવણી – અરજદારો દ્વારા (લોન રકમ અને ગ્રાહક/અરજદાર માટેના કુલ ખર્ચ વચ્ચેનો તફાવત)
- અરજદારની તરફથી SGRL ને ગિરવી રાખેલી મિલકત/સંપત્તિ સંબંધિત બાકી રકમ/કર/શુલ્ક અંગે નિયમિત માહિતી પૂરી પાડવાની ખાતરી આપવી.
- અરજદારની તરફથી SGRL ને ગિરવી રાખેલી મિલકત/સંપત્તિ સંબંધિત બાકી રકમ/કર/શુલ્ક અંગે નિયમિત માહિતી પૂરી પાડવાની ખાતરી આપવી. બાંધકામ લાગુ પડતા બાય-લો અનુસાર અધિકૃત વિસ્તારોમાં કરવું આવશ્યક છે. તમામ જરૂરી પરવાનગીઓ અરજદાર(ઓ) અને/અથવા ડેવલપર દ્વારા પ્રાપ્ત અથવા અરજી કરવી આવશ્યક છે. મિલકત ખરીદીના મામલે, અરજદાર(ઓ) અનુરૂપતા ચકાસે. મંજૂરી પત્ર, હોમ લોન કરાર, કાનૂની અને ટેકનિકલ અહેવાલો અને વિષય સંબંધિત તમામ અન્ય શરતો અને નિયમોના પાલનનું પૂર્ણ થવું.
- લોનની રકમ અરજદાર/લોનધારકના ખાતામાં ટ્રાન્સફર થયા વિના SGRL લોન વિતરણને રોકવાનો હક રાખે છે. વધુમાં, SGRL અરજદારો/લોનધારકોના લોન ખાતાના ક્રેડિટ પરફોર્મન્સના વિગતો Credit Information Bureau of India Limited અને અન્ય અધિકૃત એજન્સીઓ સાથે વહેંચવાનો હક રાખે છે.
- અરજદારો આ સ્વીકાર કરે છે અને સંમતિ આપે છે કે આ MATC ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમ દ્વારા અમલમાં લાવી અને સ્વીકારવામાં આવી શકે છે, જેમાં ડિજિટલ સહી, એક વખતનો પાસવર્ડ (OTP) ચકાસણી, ક્લિક-ટુ-એક્સેપ્ટ મિકેનિઝમ અથવા લાગુ પડતા કાયદા હેઠળ પરવાનગી આપેલ અન્ય કોઈપણ રીત સામેલ છે, જેમાં માહિતી તકનીકી અધિનિયમ, ૨૦૦૦ અને તેના નિયમો, જેમના સુધારા થયા છે, પણ સામેલ છે. આવી ઇલેક્ટ્રોનિક અમલની કાનૂની અસર અને અમલક્ષમતા શારીરિક સહી જેટલી જ રહેશે. ઇલેક્ટ્રોનિક રૂપમાં પ્રદાન કરવામાં આવેલી આ MATC ની નકલ તમામ કાનૂની અને પુરાવા સંબંધી હેતુઓ માટે મૂળ તરીકે ગણવામાં આવશે.

• વીમો સંબંધિત માહિતી

અરજદારો/લોનધારકોને સલાહ આપવામાં આવે છે કે તેઓ સેવા ગૃહ રિન લિમિટેડ (SGRL) સાથે ગિરવી રાખેલી મિલકત માટે ઓછામાં ઓછા લોનના કાર્યકાળ જેટલી મુદત માટે અને મંજૂર લોન રકમ જેટલી રકમ માટે વીમો કવર મેળવવા. વીમા પોલિસી SGRL ના હિતમાં ફાળવવી આવશ્યક છે. વિગતવાર માહિતી અરજદાર/લોનધારક દ્વારા પ્રદાન કરવી:

- તે વીમા કંપનીનું નામ જ્યાં મિલકત વીમો કરાયેલ અને SGRL ને ફાળવવામાં આવી છે
- વીમા કવરનો મૂલ્ય
- વીમા પોલિસીની અન્ય શરતો અને નિયમો:
-

નોટ: વીમો એ પ્રોત્સાહન માટેનું વિષય છે.

• સબસિડી:

- અરજદારો/લોનધારકો સ્વીકાર કરે છે કે તેમને પ્રધાનમંત્રી આવાસ યોજના (PMAY) હેઠળ કેડિટ લિન્ક સબસિડી સ્કીમ (CLSS) વિશે જાણકારી આપવામાં આવી છે. તેઓ સમજી રહ્યા છે કે આ સ્કીમ હેઠળ પાત્રતા સંબંધિત સરકારના સત્તાધિકારીઓ દ્વારા ચકાસણી અને પુષ્ટિ પર આધારિત છે. જો પાત્ર હોય, તો સબસિડી લાભ લાગુ પડતા CLSS કાર્યક્રમના નિયમો મુજબ આપવામાં આવશે.
- અરજદારો/લોનધારકો વધુ સ્વીકાર કરે છે કે આ સ્કીમ હેઠળનો કવરજ ફક્ત ભારત સરકાર દ્વારા નક્કી કરાયેલા શરતો દ્વારા શાસિત છે, અને સેવા ગૃહ રિન લિમિટેડ (SGRL) પાસે સબસિડીની મંજૂરી, પ્રક્રિયા અથવા વિતરણ પર કોઈ નિયંત્રણ નથી.
- CLSS-PMAY હેઠળ સબસિડી મળ્યા બાદ, માસિક સમકક્ષ હમો (EMI) ફરજિયાત રીતે ઘટાડવામાં આવશે, અને લાગુ પડતા શરતો અને નિયમો સાથે નવી ચુકવણીની સમયસૂચિ સ્વીકાર માટે સંચારવામાં આવશે.
- અરજદારો/લોનધારકો સમજી રહ્યા છે કે ડિફોલ્ટની સ્થિતિમાં, તેઓ મૂળ મંજૂર અને વિતરણ થયેલ સમયસૂચિ મુજબ બાકી રહેલ સંપૂર્ણ લોન રકમ ચુકવવા માટે જવાબદાર રહેશે. જેમાં SGRL સાથે બાકી રહેલ લોન બેલેન્સ અને સરકાર દ્વારા કેડિટ કરેલ સબસિડી રકમ બંનેનો સમાવેશ થાય છે. તેથી, SGRL લોન અને સરકાર સબસિડી સાથે મળીને વિતરણ કરેલ સંપૂર્ણ રકમ લોનધારક/લાભાર્થી પાસેથી વસૂલ કરવામાં આવી શકે છે..

લોન રકમ અને વ્યાજની ચુકવણી

- વિતરણ થયેલ લોન રકમ પર પૂર્વ-EMIના રૂપમાં સરળ વ્યાજ ચુકવવું પડશે, વિતરણની તારીખ/સંબંધિત તારીખથી EMI શરૂ થવાની તારીખ સુધી, ECS/PDC/ACH/DDM મારફતે.
- લોન રકમ $\$ \{ (tenure) \}$ મહિનાઓમાં સમાન માસિક હમોમાં રૂ. $\$ \{ (monthlyEMI) \}$ દ્વારા ચુકવવામાં આવશે, જે સંપૂર્ણ લોન રકમ વિતરણ થવાની તારીખના આગલા મહિના થી શરૂ થશે.
- અરજદારો/લોનધારકોને લાગુ પડતા વ્યાજ દરમાં કોઈપણ ફેરફાર અંગે લેખિત સંચાર, ફોન કોલ અથવા અન્ય યોગ્ય માધ્યમ દ્વારા યોગ્ય રીતે જાણ કરવામાં આવશે. આવા ફેરફાર પછી, અરજદારો/લોનધારકોને વ્યાજ દરમાં ફેરફાર અનુસાર હમોની રકમ અથવા લોન કાર્યકાળ સુધારવા માટે નજીકની સેવા ગૃહ રિન લિમિટેડ (SGRL) શાખા સાથે સંપર્ક કરવો આવશ્યક છે. સુધારેલ શરતો અંગે કોઈ اعتراض અથવા ચિંતાઓ હોય તો, અરજદારો/લોનધારકો સ્પષ્ટીકરણ અથવા ઉકેલ માટે SGRL શાખા સાથે સંપર્ક કરી શકે છે. સંચારની તારીખથી ૧૫ (પંદર) કેલેન્ડર દિવસની યોગ્ય અવધિમાં કોઈ પ્રતિસાદ પ્રાપ્ત ન થાય તો, સુધારેલ શરતો સ્વીકારેલી ગણાશે અને SGRL ની આંતરિક નીતિ અનુસાર અમલ કરવામાં આવશે.

બાકી હમોની વસૂલાત પ્રક્રિયાનો સંક્ષિપ્ત નોંધ

- અરજદારો/લોનધારકોને સમયસર EMI ચુકવણી સુનિશ્ચિત કરવા માટે તેમના બેંક ખાતામાં પૂરતા નાણા જમા કરવા માટે આપવામાં આવેલ મોબાઇલ નંબર પર ફોન કોલ અથવા સંદેશાઓ મારફતે યાદ અપાવવામાં આવી શકે છે.
- જો અરજદાર/લોનધારક દ્વારા EMI ચુકવણી માટે આપવામાં આવેલ બેંકિંગ સાધન (જેમ કે ECS, ACH, PDC અથવા અન્ય કોઈ માધ્યમ) બેંક દ્વારા અસ્વીકારવામાં આવે, તો ફોન કોલ અથવા સંદેશા મારફતે અનુસરણ યાદ અપાવવામાં આવી શકે છે. અરજદાર/લોનધારક બાકી રકમ અને લાગુ પડતા ચેક/સાધન અસ્વીકૃતિ ચાર્જીસ સાથે નજીકની સેવા ગૃહ રિન લિમિટેડ (SGRL) શાખામાં જમા કરાવવા માટે જવાબદાર રહેશે

- જરૂરી હોવા પર, SGRL ના કર્મચારીઓ બાકી રકમ વસૂલ કરવા માટે અરજદાર/લોનધારકના નિવાસસ્થાન અથવા કાર્યસ્થળની મુલાકાત લઈ શકે છે.
- જો અરજદાર/લોનધારક નિર્ધારિત સમયમર્યાદા અંદર કુલ બાકી રકમ ચૂકવવામાં નિષ્ફળ રહે, તો SGRL અરજદાર/લોનધારક અને/અથવા સહલોનધારકો સામે લોન કરાર અને અન્ય અમલમાં આવેલા સુરક્ષા દસ્તાવેજો અનુસાર યોગ્ય કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરવાનો હક રાખે છે. કાનૂની કાર્યવાહી કેસ પર આધાર રાખીને નેગોશિએબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ એક્ટની કલમ 13C અને/અથવા SARFAESI એક્ટ હેઠળ કરવામાં આવી શકે છે.
- બાકી લોન રકમ વસૂલ કરવા માટે ગિરવી રાખેલી મિલકતનો કબજો લેવામાં આવી શકે છે અને/અથવા વેચી શકાય છે, લાગુ પડતા કાયદા, ન્યાયિક નિર્દેશો અથવા કોર્ટના આદેશ અનુસાર.
- આગામી નાણાકીય વર્ષની પ્રથમ ત્રિમાસિકમાં અરજદાર/લોનધારકોને વાર્ષિક બાકી બેલેન્સ સ્ટેટમેન્ટ આપવામાં આવશે. અરજદાર/લોનધારકો સાથે સંદર્ભમાં “માન્ય સંચાર માધ્યમો” નો અર્થ એ થાય છે કે સેવા ગૃહ રિન લિમિટેડ (SGRL) દ્વારા મહત્વપૂર્ણ માહિતી, સૂચનાઓ અથવા અપડેટ્સ પહોંચાડવા માટે ઉપયોગમાં લેવાતા નીચેના કોઈપણ માધ્યમ:
- લોન કરાર અથવા સંબંધિત સહાયક દસ્તાવેજોના શેડ્યૂલ 1 માં દર્શાવેલા નોંધાયેલા મોબાઇલ નંબર અથવા લેન્ડલાઇન પર મોકલવામાં આવેલા ટેલિફોનિક કોલ અથવા ટેક્સ્ટ સંદેશા.
- લોન કરારના શેડ્યૂલ 1 માં ઉલ્લેખિત અરજદાર/ઉધાર લેનારના નોંધાયેલા ઇમેઇલ સરનામાં પર અથવા સંબંધિત આમુક દસ્તાવેજો પર ઇમેઇલ મોકલવામાં આવે છે.
- અરજદાર/લોનધારકના નોંધાયેલા પોસ્ટલ સરનામે કુરિયર અથવા પોસ્ટ દ્વારા મોકલવામાં આવેલ લખિત સૂચના.
- ટેક્સ્ટ સંદેશા અથવા વોટ્સએપ જેવી સોશિયલ મિડિયા પ્લેટફોર્મ્સ મારફતે અથવા અન્ય મંજૂર ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમ દ્વારા સંચાર.
- SGRL દ્વારા તેની અધિકૃત વેબસાઇટ પર પ્રકાશિત સૂચના.
ઉપરોક્ત માધ્યમોમાંથી કરવામાં આવેલ કોઈપણ સંચારને અરજદાર/લોનધારક દ્વારા યોગ્ય રીતે પહોંચાડવામાં આવ્યો અને સ્વીકારવામાં આવ્યો એવું માનવામાં આવશે.
- લોનના અવધિ દરમિયાન ગ્રાહક સેવા**
- a) અરજદારો/લોનધારકો સહાય માટે કોઈપણ કામકાજના દિવસે 09:30 AM થી 06:30 PM દરમિયાન શાખા કાર્યાલયની મુલાકાત લઈ શકે છે.
- b) અરજદારો/લોનધારકો પોતાના લોન ખાતા સંબંધિત કોઈપણ પ્રશ્નો અથવા સહાય માટે શાખાના કસ્ટમર અકાઉન્ટ ઓફિસરને સંપર્ક કરી શકે છે.

અન્ય શરતો:

- અરજદારો/લોનધારકો નિર્ધારિત ફી ચૂકવણીની તારીખથી 15 કામકાજના દિવસો અંદર પોતાના લોન સંબંધિત ખાતા સ્ટેટમેન્ટ કસ્ટમર સર્વિસ ઓફિસર પાસેથી મેળવી શકે છે.
- ફોરક્લોઝર પત્ર અને દસ્તાવેજોની યાદી નિર્ધારિત ફી ચૂકવણીની તારીખથી 30 કામકાજના દિવસોમાં પ્રક્રિયા કરવામાં આવશે.
- અરજદારો/લોનધારકો નિર્ધારિત ફી સાથે લેખિત વિનંતી સબમિટ કરીને સેવા ગૃહ રિન લિમિટેડ (SGRL) પાસે ગિરવી રાખેલા મિલકતના માલિકીના દસ્તાવેજોની ફોટોકોપી મેળવવા માટે વિનંતી કરી શકે છે. ફોટોકોપી ચૂકવણીની તારીખથી 15 કામકાજના દિવસોમાં ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે.
- બંધ અથવા પરિપક્વ લોન માટે, મૂળ દસ્તાવેજો લોન બંધ કરવાની તારીખથી 30 દિવસમાં પરત કરવામાં આવશે, જે SGRL ના બેંક ખાતામાં સંપૂર્ણ બાકી રકમ પ્રાપ્ત થાય તે શરતે. આ દસ્તાવેજો તે શાખાથી મેળવી શકાય જ્યાં લોન વિતરણ કરવામાં આવી હતી અથવા અરજદાર/લોનધારકની પસંદગીની અન્ય શાખાથી, જે ફોરક્લોઝર સમયે દર્શાવેલ હોય.
- લોન બંધ થયા બાદ મિલકતના માલિક(ઓ)ના અવસાનની ઘટનાઓમાં, સેવા ગૃહ રિન લિમિટેડ (SGRL) પાસે રહેલા મૂળ મિલકતના દસ્તાવેજો જરૂરી દસ્તાવેજોની સબમિશન પછી કાનૂની વારસદાર(ઓ)ને સોંપવામાં આવશે, જેમાં સમાવેશ થાય છે પરંતુ તે સુધી મર્યાદિત નથી: (i) મિલકતના માલિકનું મૃત્યુ પ્રમાણપત્ર; (ii) કાનૂની વારસદારીનો પુરાવો (જેમ કે વારસાગત પ્રમાણપત્ર, કાનૂની વારસદારનું પ્રમાણપત્ર, અથવા નોંધાયેલ ઈચ્છાપત્ર); (iii) કાનૂની વારસદાર(ઓ)ની ઓળખ અને સરનામું પુરાવા; (iv) ચકાસણી માટે SGRL દ્વારા જરૂરી કોઈપણ અન્ય દસ્તાવેજ. કાનૂની

વારસદાર(ઓ) દસ્તાવેજો તે SGRL શાખાથી મેળવી શકે જ્યાં લોન વિતરણ કરવામાં આવી હતી અથવા તેમની પસંદગીની બીજી શાખાથી, જે દાવા પ્રક્રિયા દરમિયાન દર્શાવેલ હોય..

- અરજદારો/લોનધારકો શાખાના સરનામાંઓની અપડેટ લિસ્ટ માટે SGRL ની અધિકૃત વેબસાઇટનો સંદર્ભ લઈ શકે છે.
- સૌથી મહત્વપૂર્ણ શરતો અને નિયમો (MITC) SGRL ની ક્રેડિટ નીતિનો એક અખંડ ભાગ બનાવે છે.

• ફરિયાદ નિવારણ પ્રક્રિયા

સ્તર 1	ગ્રાહક પોતાની ફરિયાદ શાખા કાર્યાલયમાં પોસ્ટ કરી શકે છે અથવા અમને લખી શકે છે: customer.care@sgrlimited.in / complaints@sgrlimited.in . અથવા અમારા ટોલ ફ્રી નંબર પર કોલ કરી શકે છે: 1800113909. કંપની 15 દિવસની અંદર ફરિયાદ હલ કરવાનો પ્રયાસ કરશે (કેટલાક પરિસ્થિતિઓમાં વધારે સમય લાગશે, મહત્તમ 30 દિવસ). જો ગ્રાહક આ સમયગાળા દરમિયાન અમ પાસેથી કોઈ જવાબ ન મેળવે અથવા અમારી ઉકેલથી સંતોષિત ન હોય, તો તે/તે પ્રથમ સ્તરના ઉકેલને બીજા સ્તર પર એસ્કલેટ કરી શકે છે.
સ્તર 2	જો ગ્રાહક સ્તર 1 પર આપવામાં આવેલા ઉકેલથી સંતોષિત ન હોય, તો 7 દિવસની અંદર ગ્રાહક પોતાની ફરિયાદ પ્રથમ એસ્કલેશન સ્તર પર પોસ્ટ કરી શકે છે: compliance@sgrlimited.in
સ્તર 3	જો ગ્રાહક સ્તર 2 પર આપવામાં આવેલા ઉકેલથી સંતોષિત ન હોય, તો 7 દિવસની અંદર ગ્રાહક પોતાની ફરિયાદ Grievance Redressal Officer ને પોસ્ટ દ્વારા મોકલી શકે છે: Sgrlgro@sgrlimited.in વૈકલ્પિક રીતે, ગ્રાહક નીચે જણાવેલ સરનામે Grievance Redressal Officer ને લખી શકે છે: શ્રીમતી સુવ્રતા મિશ્રા નોંધાયેલ કાર્યાલય - પ્રથમ માળ, 216/C-12, જુનો નં. C-12, પ્લોટ નં. 13-B, ગુરુ નાનક પુરા, લક્ષ્મીનગર, દિલ્હી - 110092 ફોન: 011-4352-1832
સ્તર 4	જો ફરિયાદની પૂછપરછ ગ્રાહકની સંતોષજનક રીતે 30 દિવસની અંદર ન હલ થાય, તો ગ્રાહક નેશનલ હાઉસિંગ બેંકનો સંપર્ક કરી શકે છે, તે ઓનલાઇન મોડમાં https://grids.nhbonline.org.in પર ફરિયાદ દાખલ કરીને અથવા નીચે આપેલા સરનામે પોસ્ટ દ્વારા ઓફલાઇન મોડમાં, Grievances વિભાગ હેઠળ https://nhb.org.in/ પર ઉપલબ્ધ નિર્ધારિત ફોર્મમાં કરી શકે છે. નેશનલ હાઉસિંગ બેંક, સૂપરવિઝન વિભાગ, (ફરિયાદ નિવારણ સેલ), 4મી માળ, કોર્ડ-5A, ઇન્ડિયા હેબિટેટ સેન્ટર, લોધી રોડ, નવી દિલ્હી- 110003

તમારી સંચાર પ્રાપ્ત થતા 2 કાર્યદિવસની અંદર તમને પુષ્ટિ/પ્રતિસાદ મળશે.
અનામીકૃત ફરિયાદો અને ત્રીજી પાર્ટી દ્વારા કરેલી ફરિયાદો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

વિવાદ નિવારણ:

- લોન ટ્રાન્ઝેક્શનમાંથી ઉત્પન્ન થયેલ કોઈપણ વિવાદ અથવા અસંમતાની ઘટનાઓમાં, મામલો લોન કરારમાં આપવામાં આવેલા નિયમો અને સમય સમય પર સુધારેલા સોનીકીકરણ અને પચાસી અધિનિયમ, 1996 (Arbitration and Conciliation Act, 1996) ના પ્રાવધાનો અનુસાર તટસ્થ નિવારણ (Arbitration) દ્વારા ઉકેલાશે.

- b) તટસ્થ નિવારણ (Arbitration) નું સ્થળ, કાર્યવાહીની ભાષા, અને તટસ્થ નિપુણ(ઓ)ની નિમણૂક અરજદાર/લોનધારક અને સેવા ગૃહ રિન લિમિટેડ (SGRL) વચ્ચે સહી કરાયેલા લોન કરારમાં દર્શાવેલ મુજબ રહેશે.
- c) આ પ્રાવધાન કંપનીના કોઈપણ અન્ય કાનૂની ઉપાય શરૂ કરવાનો અધિકાર સીમિત અથવા પ્રતિબંધિત નહીં કરે, જેમાં લોન કરાર અને અન્ય સુરક્ષા દસ્તાવેજોમાં આપવામાં મુજબ ડિફોલ્ટની સ્થિતિમાં SARFAESI અધિનિયમ અથવા નેગોશિયેબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ અધિનિયમ જેવા લાગુ પડતા કાનૂની પ્રક્રિયાઓનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તે સુધી મર્યાદિત નથી.

લોન કરાર વિવાદ નિવારણ (Arbitration) ના ઉપાય તરીકે દર્શાવે છે.

આ દસ્તાવેજમાં અરજદારો અને કંપની વચ્ચે લોન અને સુરક્ષા વ્યવહારોના કેટલાક મહત્વપૂર્ણ શરતોનો માત્ર સારાંશ આપવામાં આવેલ છે. તેથી, આ પર સંમતિ આપવામાં આવે છે કે લોનની વિગતવાર શરતો અને નિયમો માટે અરજદારો લોન કરાર અને કંપની સાથે સહી કરેલા / કરવામાં આવતા સુરક્ષા દસ્તાવેજોનો સંદર્ભ લઈ અને તેના પર આધાર રાખશે.

પુષ્ટિ અને ઘોષણા

અરજદારો દ્વારા નીચે જણાવેલ બાબતોની પુષ્ટિ કરવામાં આવે છે:

- a) ☐ તેઓ ઉપર દર્શાવેલ તમામ શરતો અને નિયમોને વાંચી સમજી ચૂક્યા છે.
- ☐ શ્રી/શ્રીમતી/મિસ _____ (કસ્ટમર અકાઉન્ટ ઓફિસર) દ્વારા શરતો અને નિયમોને સ્થાનિક ભાષામાં વાંચી સમજાવવામાં આવ્યા છે, અને તેઓએ તેને સમજ્યું છે.
- b) અરજદારો પુષ્ટિ કરે છે કે તેઓને આ દસ્તાવેજની નકલ પ્રાપ્ત થઈ છે.
- c) અહીં દર્શાવેલી તમામ ફી અને ચાર્જ GST અને અન્ય લાગુ પડતા સરકારી કર, લિવી વગેરે સિવાયના છે. આ ફી અને ચાર્જો સંપૂર્ણપણે સેવા ગૃહ રિન લિમિટેડ (SGRL) ના સ્વતંત્ર નિષ્ણાતના વિવેક પર બદલાય શકે છે. કોઈપણ સુધારા કંપનીની વેબસાઇટ www.sgrlimited.in પર અપડેટ કરવામાં આવશે.
- d) MITC ના સ્થાનિક ભાષા સંસ્કરણ કંપનીની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ છે. અરજદારોને આ વિકલ્પ વિશે માહિતગાર કરવામાં આવ્યા છે.
- e) આ MITC અને તમામ ટ્રાન્ઝેક્શન દસ્તાવેજો ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે, જેમાં ડિજિટલ સહી, ઇલેક્ટ્રોનિક પ્રામાણિકરણ, OTP અથવા માહિતી ટેકનોલોજી અધિનિયમ, 2000 હેઠળ પરવાનગી મળેલા અન્ય માધ્યમોનો સમાવેશ થાય છે, પર અમલ કરી શકાય છે. આવી અમલ ફિઝિકલ સહી જેવું જ માન્ય અને બંધનકારી રહેશે. લેન્ડર સિસ્ટમના રેકૉર્ડ (જેમ કે OTP લોગ્સ અને પુષ્ટિ) સ્વીકારણાની નિશ્ચિત સાક્ષી ગણાશે. આ MITC ની નકલ ટકાઉ ઇલેક્ટ્રોનિક ફોર્મમાં પ્રદાન કરવામાં આવશે, અને વિનંતી પર ફિઝિકલ નકલ પણ આપવામાં આવી શકે છે.

ઉપરોક્ત અરજદારો અને સહઅરજદારોની ડિજિટલ સહી / ફિઝિકલ સહી / અંગૂઠાની છાપ

નામ	સહી

સેવા ગૃહ રિન લિમિટેડ માટે(SEWA Grih Rin Limited.)

અધિકૃત સહી કરનાર